Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная

общеобразовательная школа №3 с. Большая Джалга Ипатовского района Ставропольского края

ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ:
решением педсовета Директор МКОУ ООШ №3
протокол № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ /Ильченко В.В./
от 28.08.2016 г. приказ № 265 от 31.08.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации горячего питания в муниципальном казенном

общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе

 № 3 с.Большая Джалга Ипатовского района Ставропольского края и порядке предоставления льготного (дотационного) питания обучающимся.

1. Общие положения**.**

 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления горячего питания в муниципальном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе № 3 с. Большая Джалга Ипатовского района Ставропольского края (далее – Учреждение) и устанавливает условия предоставления льгот (дотаций) обучающимся при организации горячего питания в Учреждении, в целях дифференцированной социальной поддержки детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в заботе и поддержке государства.

 1.2. Настоящее Положение определяет: общие принципы организации горячего питания обучающихся в Учреждении; порядок организации горячего питания в школе; порядок организации питания, предоставляемого на льготной (дотационной) основе.

 1.3. Настоящее Положение предусматривает введение льгот (дотаций) на получение горячего питания в Учреждении за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

 1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008г. N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08".

 1.5. Организация горячего питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

 Администрация Учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания, на платной или льготной (дотационной) основе, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

 1.6. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение горячего питания в Учреждении в течение учебного года. Стоимость питания, со-

стоящего из горячего завтрака, складывается из среднерыночных цен на продукты питания по ежегодно утверждаемому меню-требованию.

2. Финансирование горячего питания.

 2.1. Источниками финансирования питания обучающихся являются средства бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

 2.2. Питание, организованное в Учреждениях предоставляется на платной и льготной (дотационной) основах.

 2.3. Заявки в потребности питания на планируемый финансовый год подаются в отдел образования администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее – отдел образования) Учреждением в соответствии с численностью обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей и количеством учебных дней не позднее 1 октября года, предшествующего планируемому.

 2.4. Отдел образования представляет в финансовое управление администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее – финансовое управление) расчет потребности в средствах на питание обучающихся детей из числа многодетных и малообеспеченных семей из расчета суммы, предусмотренной методикой формирования бюджета на планируемый год на одного учащегося.

 2.5. Финансовое управление осуществляет финансирование отдела образования на основании заявок и расчетов в пределах средств, предусмотренных в бюджете Ипатовского муниципального района Ставропольского края на текущий год.

 2.6. В случае отсутствия обучающегося в Учреждении или отказа от предлагаемого питания, льгота (дотация) не выплачивается.

3. Порядок предоставления льготного (дотационного)

питания обучающимся.

 3.1. Решение на предоставление питания на льготной (дотационной) основе принимается руководителем Учреждения по заявлению родителей (законных представителей) путем издания приказа.

 3.2. Правом льготного (дотационного) питания пользуются обучающиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет из многодетных и малоимущих семей.

 Основанием для получения бесплатного, льготного (дотационного) питания являются следующие документы:

 - заявление родителей (законных представителей обучающихся);

 - соответствующие сведения (справка) Управления труда и социальной защиты населения Ипатовского района Ставропольского края, подтверждающие статус семьи.

 3.3. Отдел образования по представлению руководителя Учреждения определяет объем финансирования каждого общеобразовательного учреждения, исходя из количества обучающихся, подавших соответствующие документы на осуществление льготного (дотационного) питания из средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края, предусмотренных на текущий финансовый год.

 3.4. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной (дотационной) основе, и контроля за целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель посещаемости столовой.

 3.5. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам.

 3.6. Контроль за организацией льготного (дотационного) питания осуществляется руководителем Учреждения, который несет персональную ответственность за организацию предоставления льгот (дотаций) обучающимся.

4. Порядок организации горячего питания обучающихся

в Учреждении.

 4.1. При организации питания в Учреждении следует руководствоваться постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008г. N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08".

 4.2. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в Учреждении являются: обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании; предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

 4.3. К поставке продовольственных товаров для организации горячего питания в общеобразовательном учреждении допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители закупочных процедур.

 4.4. Горячее питание обучающихся организуется в соответствии с примерным десятидневным цикличным меню.

 В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами, микро- и макронутриентами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

 4.5. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых столовой Учреждения; выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии; плановый контроль за организацией горячего питания; качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется органами территориального Роспотребнадзора.

 4.6. Столовая Учреждения осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы общеобразовательного учреждения.

 В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с руководителем Учреждения.

 Учреждение создает необходимые условия для работы столовой, осуществляет контроль за ее деятельностью в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

 4.7. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 - 2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

 4.8. Проверку качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов осуществляет создаваемая ежегодно приказом руководителя Учреждения бракеражная и общественная комиссии. Результаты проверки заносятся в журналы контроля.

 4.9. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

 - организацию и качество горячего питания обучающихся;

 - охват обучающихся горячим питанием;

 - своевременное представление списков, смет и отчетов по расходованию средств, предусмотренных на льготное (дотационное) питание обучающихся, в отдел образования;

 - утверждение графика питания;

 - ежедневное утверждение рационов питания меню.

 4.10. В Учреждении из числа работников назначается ответственный за организацию горячего питания обучающихся с установлением соответствующих обязанностей.

 4.11. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых на организацию горячего питания в Учреждениях осуществляет финансовое управление совместно с отделом образования